

**COORDINATION AUX COMMUNICATIONS ET MÉDIAS SOCIAUX**

**Sommaire du poste**

Relevant de la direction des communications, la coordination aux communications et médias sociaux est en appui aux activités de communication de l’organisation. Cette personne doit effectuer la gestion des médias sociaux et la création/rédaction des contenus de l’organisation et accompagne également l’équipe communication et philanthropie dans tous les volets communicationnels des campagnes et stratégies de contenus.

**Principales responsabilités**

**1.Communications :**

* Participer activement à l’organisation des activités de financement et à leur promotion
* Présence et participation à diverses activités
* Maitrise et gestion des différentes plateforme (RS, ProDon, site internet, etc.)
* Participer à la stratégie de communication
* Rédaction et mise en page de documents
* Rédaction de communiqués de presse
* Rédaction et mise en page des campagnes postales
* Rédaction et mise en page du rapport annuel
* Participer au développement de nouvelles stratégies promotionnelles
* Communiquer avec les donateurs, partenaires et commanditaires
* Participer à différentes veilles
* Soutenir la mise en œuvre du plan d’action 2024-2027 de l’organisation
* Toutes tâches connexes

**2. Médias sociaux**

* Identifier les meilleures pratiques et élaborer une stratégie médias sociaux
* Planifier le calendrier éditorial médias sociaux et en assurer la gestion
* Procéder à la création de contenus sur diverses plateformes (Facebook, Instagram, Tiktok, LinkedIn, Twitter, etc.)
* Rédiger des contenus engageants et percutants à l'attention de divers publics, y compris des donateurs et des bénévoles, conformément à la mission, aux valeurs et à l’image de marque de l'organisme
* Effectuer la recherche et la rédaction d’histoires et de témoignages au sujet des organismes membres, des bénévoles et des partenaires
* Rédiger des contenus en fonction des médias où ils seront diffusés (articles, infolettre externe et interne, blogues, médias sociaux, contenu web, etc.)
* Fournir une couverture et un soutien promotionnel pour la diffusion sur les médias sociaux de diverses campagnes et événements.

**Formation/certification**

* Diplôme d’études collégiales en communications, création média, journalisme ou marketing, ou l’équivalent

**Connaissances et expérience**

* 2 à 3 ans d’expérience ou plus
* Forte expérience ou connaissance en planification et gestion des médias sociaux
* Expérience en rédaction (articles, infolettre, blogues, médias sociaux, contenu web, etc.)
* Expérience en création de contenus médias sociaux (visuels, reels, stories, etc.)
* Expérience Canva et/ou Photoshop
* Connaissance en marketing un atout

**Compétences et aptitudes**

* Rigueur – la gestion de l’image de marque Moisson MCDQ doit être faite de façon à préserver sa réputation
* Flexibilité – toutes les occasions de faire rayonner la marque doivent être saisies
* Créativité – la créativité est essentielle pour créer des contenus accrocheurs et engageants
* Compétences en rédaction – une excellente compétence en rédaction est cruciale pour élaborer des messages clairs et concis, des légendes percutantes et des publications convaincantes
* Veille technologique – Rester à jour avec les dernières tendances, les nouvelles fonctionnalités et les évolutions des médias sociaux. Démontrer de l’ouverture à l'apprentissage continu et à l'expérimentation de nouvelles stratégies et tactiques.

**Ce que Moisson MCDQ offre**

* Contrat à durée indéterminée de jour, possibilité soirs et fins de semaine
* Mode Hybride (Présentiel et télétravail)
* Taux horaire entre 24,00 $ et 27,78 $ de l’heure selon expérience
* 35 h par semaine
* 4 semaines de vacances à l’embauche
* Une gamme d’avantages sociaux : assurance collective et REER après période de probation

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur cv et lettre de motivation à Moisson MCDQ par courriel : [info@moisson-mcdq.org](mailto:info@moisson-mcdq.org)